

Základní škola a Mateřská škola Raduň, příspěvková organizace Gudrichova 223, 747 61 Raduň IČ:75029375	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>	
Vypracovala:	Šárka Kubesová, 553 796 136
Schválila:	Mgr. Dita Dragonová, 553 796 134
Směrnice nabývá platnosti dne:	26. 8. 2022

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strážníků. Výdej obědů pro cizí strážníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

## Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strážníků) a jejich zákonných zástupců

### 1.1. Práva žáků (strážníků)

Využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí, ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií, nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

### 1.2. Povinnosti žáků (strážníků)

Do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka.

Dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny.

Nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování.

Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob.

Dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem.

Před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy na vyhrazené místo.

Do jídelny vstupují pouze žáci, kteří se stravují. Osoby, které si jídlo odnáší v jídlonosičích se v jídelně nezdržují, chodí pouze ve vyhrazenou dobu.

Bez souhlasu ŠJ není dovoleno vynášet z jídelny jakýkoliv inventář ŠJ – např. talíře, příbory, sklenice apod.

### 1.3. Práva zákonných zástupců

Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

#### 1.4. Povinnosti zákonných zástupců

V případě nepřítomnosti dítěte je nutné včasné odhlášení ze stravování.

Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Včas zajistit úhradu stravného zálohově na běžný měsíc.

Ukončení školního stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny telefonicky – 553 796 136 nebo osobně, bude provedeno finanční vyrovnání za odebranou stravu.

Stravu je možné odhlásit telefonicky u vedoucí školní jídelny den předem do 10:00 hodin, výjimkou je pondělí, kdy je možné odhlásit stravu i na daný den do 8:00 hodin.

### Provoz a vnitřní režim

#### 2.0. Provozní doba školní jídelny

11:00 – 11:15	výdej obědů do jídlonosičů
11:30 – 13:30	výdej obědů

#### 2.1. Režim výdeje stravy a stravování

Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo ve volné hodině.

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno ze školní jídelny (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě).

#### 2.2. Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

Rozbití nádobí nebo polítky podlahy v jídelně hlásí žáci nebo pedagogický dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.

Úrazy, nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc, nebo ošetření.

Technické závady hlásí žáci pedagogickému dohledu, nebo personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění.

#### 2.3. Výdej stravy do jídlonosičů

Strávnick přinese čistý jídlonosič označený jménem, příjmením a třídou v době 11:00 - 11:15 hodin.

Strava nebude vydána do skleněných, nebo špinavých jídlonosičů a nádob.

#### 2.4. Rozsah služeb školní jídelny

Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně.

Jídelní lístek také na webových stránkách <https://www.zsams-radun.cz/jidelna>

#### 2.5. Přihlašování a odhlásování stravy

Přihlašování ke stravování

Strávnick je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě vyplnění přihlášky ke stravování. Platnost přihlášení trvá po dobu jednoho školního roku.

## Odhlásování stravování

Odhlášky budou přijímány telefonicky u vedoucí školní jídelny- tel. 553 796 136 do 10:00 hod. předchozího dne, výjimka je pondělí, kdy je možné stravu odhlásit do 8:00 hodin na daný den.

Prázdniny, státní svátky a ředitelská volna je strava odhlášována automaticky.

Hromadné odhlášky se podávají nejpozději dva dny dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u vedoucí ŠJ.

## 2.6. Úplata za školní stravování

Platby za stravné jsou prováděny zálohově trvalým příkazem na účet školy 86-6915060287/0100 k 15. dni v běžném měsíci.

Pokud strávník nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny v příloze.

Cena oběda pro cizí strávníky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok.

Změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena.

## 2.7. Nárok na dotované školní stravování

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon).

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda, a to 43,- Kč.

Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek viz příloha č. 1.

V případě onemocnění žáka je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 11:00 do 11:15 hodin (mimo hlavní výdejní dobu) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

Zákonný zástupce je povinný informovat vedoucí školní jídelny ohledně zdravotních obtíží žáka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

## 2.8. Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje.

## 2.9. Stravování v průběhu nařízené karantény

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají a žáci v ZŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

### 3.0 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany

Před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví.

Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován pedagogickým dozorem.

Pracovník pedagogického dozoru při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

### 3.1 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

Žáci (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.

Žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.

Žáci (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dozoru ve školní jídelně.

V Raduni dne 26. 8.2022

Mgr. Dita Dragonová  
ředitelka

## Příloha č. 1 - ceník platný od 1. 2. 2023

Žáci ZŠ	
cena oběda 7-10 let	34,- Kč
cena oběda 11-14 let	36,- Kč
cena oběda nad 15 let	38,- Kč
Zaměstnanci	
Cena oběda	50,-Kč (25,- FKSP + 25,- zaměstnanec)

Plná cena zahrnuje mimo potraviny i ostatní a mzdové náklady v částce 43,-Kč.

Cizí strážníci	cena
cena oběda	100,- Kč

V Raduni dne 16. 1. 2023

Mgr. Dita Dragonová  
ředitelka

## Příloha č. 2 Změna způsobu odhlašování a přihlašování obědů od 11. 4. 2023

Od 11. 4. 2023 dojde ke změně způsobu odhlašování a přihlašování obědů, a to elektronicky den předem do 10 hodin na stránkách: <https://strav.nasejidelna.cz/0326/login>

Pouze v pondělí je výjimka, kdy je možno odhlásit dítě do 8:00 hodin ještě na tentýž den pouze telefonicky u vedoucí školní jídelny, Šárky Kubesové, tel. 553 796 136. Zákonný zástupce nahlásí nepřítomnost dítěte v mateřské škole telefonicky nebo osobně.

Odhlašování a přihlašování obědů stravy je plně v kompetenci strážníků (zodpovědnost nesou zákonní zástupci) přes systém iCanteen prostřednictvím přihlašovacích údajů a hesla.

V Raduni dne 4. 4. 2023

Mgr. Dita Dragonová  
ředitelka